

# Beleidsplan 2017 – 2021

## Inhoudsopgave:

|  |         |
|--|---------|
| Inleiding en samenvatting doelstellingen         | blz.2   |
| Technisch beleid, breedtesport/recreatie         | blz.7   |
| Technische beleid selectie turnen/wedstrijdsport | blz. 11 |
| Taak en functieomschrijvingen                    | blz.18  |
| De commissies                                    | blz.22  |
| Pestprotocol                                     | blz.25  |

## **Inleiding en samenvatting doelstellingen.**

### **Inleiding**

Huidige en toekomstige leden moeten weten wat we als vereniging willen en kunnen bieden. De vanouds vriendschappelijke en sociale sfeer die gymnastiek eigen is, speelt ook bij W.I.K. een belangrijke rol. Deze sfeer moet als basis dienen om de andere doelstellingen, die hieronder geformuleerd zijn, te kunnen verwezenlijken.

Het beleidsplan van de gymnastiekvereniging W.I.K. vormt de weergave van alle plannen (technisch beleidsplan, wedstrijdcommissie, vrijwilligersbeleid, etc.) van de vereniging.

En al deze plannen zijn gebaseerd op de doelstellingen van de vereniging.

Het beleidsplan wordt elk jaar geactualiseerd. De voorzitter van de vereniging bewaakt de voortgang en de actualiteit van het plan. Het plan is gericht op een termijn van 4 jaar.

Jaarlijks worden per onderdeel onder verantwoordelijkheid van de betreffende bestuursleden, (beknopte) jaarplannen opgesteld en door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Aan 't einde van het seizoen wordt een jaarverslag gemaakt waarbij het afgelopen jaar wordt geëvalueerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en (doen) uitvoeren van de plannen.

Naast het beleidsplan en het jaarplan wordt ook jaarlijks een activiteitenoverzicht (i.s.m. de activiteiten- en wedstrijdcommissie) uitgegeven aan het begin van een nieuw seizoen.

### **Samenvatting doelstellingen**

In de volgende hoofdstukken worden de diverse doelstellingen tot in detail aangegeven. Kort samengevat komt het er op neer dat wij als gymnastiek-/turnvereniging vooral de continuïteit/de toekomst van onze vereniging Willen Is Kunnen willen borgen. Dit mag niet worden los gezien van de noodzakelijke goede kwaliteit van het sportproduct dat daarvoor geleverd zal moeten worden.

Die kwaliteit willen we realiseren door onder meer:

- Een goede, inzichtelijke en flexibele organisatie te bouwen
- Te werken aan een optimale communicatie, intern en extern.
- De aanzuigingskracht van nieuwe leden naar W.I.K. te verhogen, door het organiseren van diverse aansprekende activiteiten, een breed lesaanbod en het leveren van aansprekende sportieve resultaten.
- De breedtesport te beschouwen als speerpunt in het beleid van W.I.K.
- De accommodaties die wij op dit moment huren van Optisport, qua inrichting op een goed niveau te krijgen en te houden, zodat er goed en veilig gesport kan worden (actuele RI & E).
- De contributie op een betaalbaar niveau te houden, zodat de gymnastieksport voor alle lagen van de bevolking toegankelijk blijft.
- Een gediplomeerd (en gecertificeerd) technische kader en het voldoen aan de licentieverplichtingen die vastgesteld zijn door de bond/KNGU.
- Verplichte bijscholingen volgen zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft.
- Een actief, helder en enthousiast vrijwilligersbeleid, met persoonlijke aandacht voor vrijwilligers om deze groep te 'binden' en nieuwe vrijwilligers aan te trekken.

- Een voldoende groot aantal leden aan de vereniging te binden. Aan het aantal leden van de vereniging stellen we geen grenzen, zolang we voldoende leiding hebben en het bestuur de vereniging op verantwoorde wijze kan besturen. Uitbreiding van het bestuur kan noodzakelijk zijn, om de taken goed te verdelen.

### **Doelstelling**

Artikel 2 van de statuten luidt: ·De vereniging heeft ten doel de gymnastiek in de ruimste zin des woord te bevorderen en daardoor een wezenlijke bijdrage te leveren aan de lichamelijke en geestelijke volksgezondheid. Dit doel zal zij trachten te bereiken door geregelde praktische oefeningen van haar leden, het deelnemen aan- en/of het uitschrijven/organiseren van wedstrijden, het geven van uitvoeringen en demonstraties en sportfeesten en het aanwenden van alle andere wettige middelen die dit doel kunnen bevorderen.

Om deze doelstelling te realiseren in deze huidige tijd zijn de volgende zaken nodig:

- Een duidelijke visie die uitgedragen wordt door bestuur en (technisch) kader van onze gymnastiekvereniging.
- Een heldere organisatie zowel wat betreft de verenigings- als de interne overlegstructuur.
- Een intern en / of extern PR & communicatieplan.
- Een technisch beleidsplan.
- Aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen (jeugd, veiligheid en welzijn).
- Duidelijke doelstelling en organisatie v.w.b. alle doelgroepen binnen de vereniging.
- Materiaal en toestellen die geschikt zijn voor het beoefenen van de disciplines die wij als vereniging aanbieden. Sporters moeten in het kader van gezondheid, veiligheid en welzijn met plezier hun sport kunnen beoefenen.
- Structurele aandacht voor professionalisering: bestuurlijk kader, technisch kader, vrijwilligers, scholingsbeleid
- Een financieel gezonde organisatie

### **Organisatie**

Een voorwaarde voor het bereiken van de genoemde doelstelling is een heldere en inzichtelijke organisatie. Daarbij hoort een duidelijk organigram, functiebeschrijvingen en een overzicht van de overlegstructuur binnen de vereniging.

Als bijlage bij dit verenigingsplan is een organogram opgenomen, een overzicht van alle functieomschrijvingen van bestuur, technisch kader en commissies.

Qua bestuur is een (nieuw) aftreedschema vastgesteld, uitgaande van bestuursperiode van 3 jaar.

### **PR en Communicatie**

Communiceren is noodzaak. Communicatie dient plaats te vinden binnen alle geledingen van de vereniging en naar buiten. Er dient daarom een onderscheid te worden aangegeven tussen interne en externe communicatie.

Niet of slecht communiceren is funest voor de vereniging. Daarom zal een intern- en extern communicatie plan opgesteld gaan worden.

## Verenigingsregels

Als vereniging doen wij er alles aan om onze leden, hun ouders en vrijwilligers in een veilige omgeving plezier aan de gymnsport te laten beleven. Wij kunnen dit niet alleen en hebben iedereen binnen de vereniging nodig!

Samen hebben wij de belangrijkste uitgangspunten van onze vereniging opgesteld, die voor iedereen gelden:

- Iedereen is welkom;
- Wij laten ieder in zijn/haar waarde, we respecteren verschillen;
- Wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen;
- Wij zorgen met elkaar voor een plezierig, positief en veilig sportklimaat;
- Wij kijken naar wat iemand wel kan en motiveren elkaar op een positieve manier;
- Als er problemen en/of vragen zijn, melden we ze bij train(st)ers en/of bestuur.

Naast deze algemene verenigingsregels gelden de volgende groepsregels, die we binnen de trainingen hanteren:

- Op tijd komen bij de lessen, afmelden als je niet kunt komen bij de train(st)er;
- We wachten rustig tot de vorige groep/vereniging uit de zaal is;
- We ruimen alles gezamenlijk op (toestellen, matten e.d.) en laten de gymzaal netjes achter;
- De kleedkamers en douches dienen in nette staat te worden achtergelaten. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen.

## Specifieke regels voor de selectietrainingen:

- Verzuim van trainingen wordt (liefst ruim) van tevoren gemeld;
- Wanneer een turnster drie maal onaangekondigd afwezig is, is deze de eerste volgende training niet welkom en zal er een gesprek met de turnster en ouders aangevraagd worden.
- Iedereen dient uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de training in de zaal aanwezig te zijn. Er moeten altijd veel toestellen worden opgezet; dit doen de turnsters die tot hetzelfde trainingsgroepje behoren zelf! En daarbij is de hulp van alle selectieleden nodig. Van ouders wordt verwacht dat ze helpen bij het opbouwen/ afbreken. Hierdoor krijgen turnsters minder blessures en kan er langer getraind worden.
- Tijdens trainingen wordt er niet gegeten, tenzij er een moment door de trainers aangewezen wordt.
- Eventjes drinken mag soms op het moment dat er van toestel gewisseld wordt of in een pauze op de banken;
- Tijdens de training wordt de zaal niet zonder kennisgeving of toestemming verlaten, ook als een turnster naar de wc moet;
- Turnpakjes en haren dienen ook tijdens de trainingen goed verzorgd te zijn. Het trainen in andere kleding dan een turnpakje wordt niet getolereerd, mede met het oog op veiligheid;
- Indien uw dochter daarvoor de aangewezen persoon is, is zij verplicht deel te nemen aan wedstrijden, demonstraties of eventueel een cursus (als voortturnster).

## Veiligheid en verzekering

Ongelukken zijn bij sportbeoefening helaas nooit uit te sluiten en zijn voor eigen risico van de deelnemers. De kosten voor medische hulp bij blessures tijdens de lessen en andere verenigingsactiviteiten vallen in eerste instantie onder de eigen ziektekostenverzekering van de deelnemers. Voor bijzondere gevallen bestaat via de KNGU de mogelijkheid van een aanvullende verzekering.

## Medische begeleiding en blessures

De vereniging verzorgt voor alle leidinggevende EHBO-materialen. De vereniging stelt het zeer op prijs als het Technisch Kader een EHBO / BHV / AED-training heeft gevolgd. Voor de kosten van het behalen van dergelijke diploma's geldt een soortgelijke regeling als voor technische bijscholingen. Het zijn echter geen K.N.G.U.-erkende bijscholingen, aan die bijscholings-verplichting kan hiermee dus niet worden voldaan.

## Sportief coachen

W.I.K. volgt het principe van sportief coachen. Sportief coachen omvat 4 inzichten over het trainerschap:

### Structuren

- Verwachtingen uitspreken
- Afspraken maken (praktisch, omgang met elkaar en anderen en rol ouders)
- Elkaar aanspreken op gemaakte afspraken

### Stimuleren

- Positief aanmoedigen van sporters
- Geven van eerlijke en concrete complimenten gericht op een specifieke taak
- Verbeterpunten verpakken in een tip of opdracht

### Individuele aandacht geven

- Erkenning
- Gericht op individueel niveau
- Persoonlijk

### Regie overdragen

- Zelf nadenken over de realisatie van persoonlijke doelen
- Open vragen stellen
- Feedback uitstellen of keuze opties geven

## Kader, assistenten en stagiaires W.I.K.

Alle lessen worden door gediplomeerde trainers en trainsters verzorgd en de meeste van hebben in het verleden zelf actief geturnd. Zij worden in de lessen geassisteerd door ervaren jonge turnleden.

Het Technisch Kader ziet erop toe dat trainers/trainsters en assistenten door het volgen van opleiding en bijscholing hun kennis en vaardigheden op peil houden en verder ontwikkelen.

Een heel enkele keer komt het voor, bijvoorbeeld in geval van ziekte en het niet tijdig kunnen inzetten van vervanging, dat onbevoegde leiding ingezet moet worden om de lessen waar te nemen.

Het bestuur is autonoom in het aanstellen van (technisch) kader. Wanneer het bestuur een persoon bijzonder geschikt vindt voor de betreffende lesgroep, dan mogen ze hem/haar aanstellen als leid(st)er. De (tijdelijke) aanstelling moet wel in de notulen van de bestuursvergadering worden opgenomen. Daarmee is de leider/leidster (aanvullend) verzekerd.

Om dat de leider nog niet bevoegd (diploma KSS niveau 3) en nog niet bekwaam (niveau 3 licentie) is, moet de vereniging vanuit haar zorgplicht twee zaken regelen:

- De leider/leidster moet een opleidingsaanbod van de vereniging aangeboden krijgen.
- Het bestuur moet een mentor aanstellen die de leider in opleiding gedurende het opleidingstraject met raad en daad kan begeleiden binnen de vereniging.

### Maatschappelijke stages

De maatschappelijke stage is een oriënterende verplichting in het voortgezet onderwijs, waarbij jeugdigen zich om niet in te zetten voor de maatschappij. De stage kan gericht zijn op het gebied van werk en zorg, wonen en recreëren, verkeer en/of milieu. Maar de stage kan ook gericht zijn op het helpen binnen een sportvereniging. Bij de maatschappelijke stage is het niet de opzet dat het een soort beroepsgerichte stage wordt, om vaardigheden op te doen voor een later beroep. Maar de stage kan en mag een leerling natuurlijk wel enthousiast maken voor een bepaald beroep.

Stagiaires kunnen binnen W.I.K. hun maatschappelijke stageopdrachten uitvoeren en wij kunnen diverse taken aan de stagiaires uit besteden. Hierbij valt te denken aan administratieve taken (zoals het invullen van presentielijst), het hulpverleners met opbouw en afbouw van toestellen, waar gewenst en haalbaar helpend optreden tijdens de gymles, op instructie van de leiding of les assistent. Het Technisch Kader begeleidt de stagiaires en verzorgt het contact met de stagebegeleider op school.

### Financiën

Het Technisch Kader zorgt ervoor dat de groepen rendabel blijven. Het bestuur onderhoudt contacten met de gemeente over subsidies en zorgt dat subsidies op de juiste wijze worden ingediend. De overige zaken zoals speciale activiteiten of extra lessen, waar geld voor binnenkomt of uitgegeven moet worden, lopen eveneens via het bestuur.

W.I.K. probeert daarnaast nog zoveel mogelijk geld te genereren door middel van acties zoals de speculaas-actie en het WIK-gymfestijn. Het bestuur coördineert i.s.m. de activiteiten commissie deze acties.

Bondscontributie:

- Juryleden betalen geen bondscontributie
- Bestuursleden betalen geen bondscontributie en lesgeld
- Leiding en assistentes die zelf geen les volgen betalen geen bondscontributie.

# Technisch beleid, breedtesport/recreatie

## Motto breedtesport W.I.K.

Het motto van de breedtesport binnen W.I.K. is “breedtesport op topniveau”. W.I.K. streeft naar een hoge kwaliteit van haar lessen en activiteiten binnen de breedtesport. Centraal staat deskundig en enthousiast kader, het optimaliseren van voorzieningen en condities om voor jeugd recreatief te kunnen turnen en voor senioren optimaal te kunnen bewegen. We sluiten aan bij het landelijke beleid om zoveel mogelijk bevolkingscategorieën in beweging te krijgen en te houden”.

Om kwaliteit te kunnen waarborgen is een balans tussen de inzet van vele vrijwilligers en de professionalisering binnen de vereniging noodzakelijk.

## Algemeen

De breedtesport zijn alle groepen binnen W.I.K. die niet tot de wedstrijdsport behoren. De breedtesport kent voor de kleuters, jeugd en volwassenen recreanten groepen voor toestel turnen. We springen met jeugd minitrampoline en air-tumbling en er wordt aan Streetdance gedaan. De volwassenen kunnen bij WIK terecht voor Bodyfit, Sportfit, Turnen 18+ en Aerobics. Ook de groep 55 plussers kunnen bij W.I.K ruimschoots aan hun trekken komen. Evenals een groep ‘Sport op Maat’ voor kinderen die buiten de reguliere lessen vallen. Het centrale punt voor lessen is sporthal De Reiger.

De huidige situatie over de lessen, het lidmaatschap en contributie, de jaarplanning en activiteiten en de kleding staan vermeld in het jaarlijks verschijnende introductieboekje.

Doelen m.b.t. de kwaliteit van lessen en activiteiten zijn:

- De kwalificatie van kader en assistenten
- De continuïteit van de lessen en activiteiten
- De zorg voor juiste materialen
- Het organiseren van gastlessen

## Selectie en doorstroming

Een keer per seizoen krijgen de trainers van de breedtesport het verzoek om kinderen die meer kunnen dan turnen in de breedtesport te selecteren. De leeftijd en het niveau van de kinderen die geselecteerd dienen te worden hangt af van de ruimte binnen de wedstrijdsport. De geselecteerde kinderen doen een test om te kijken of we voor deze kinderen een plek in de wedstrijdsport hebben.

## Diverse lesgroepen breedtesport/recreatie

W.I.K. kent een breed lesaanbod en blijft continu op zoek naar nieuwe aansprekende lessen en lesgroepen:

**Streetdance; te gekke dansen op hippe trendy muziek en leuk om te doen.**

Bij streetdance is niets te gek! De meest fantastische moves worden gebruikt om het publiek versted te doen staan. Regels? Die zijn er bijna niet. Streetdance is geweldig voor jong tot oud, want elke dansgroep heeft zijn eigen stijl. Creativiteit wordt beloond en niet alleen in je dans, want elk optreden wordt pas een show wanneer de kleding er perfect bij past!

**Springgroep; met tempo achterelkaar aan springen, zweven en draaien!**

Het gevoel van vliegen, vrijheid en teamverband krijg je bij het groepsspringen (de Springgroep). Het groepsspringen bestaat uit verschillende sprong- of vloersituaties, denk daarbij aan mini-trampolinespringen, tafelspringen, kastspringen, tumbling-springen en bijvoorbeeld lange mat. Door de vele keuzemogelijkheden en de verschillende niveaus, kun je al snel je draai vinden in deze tak van de gymnsport. Het leuke aan groepsspringen is het teamgevoel, je moet echt op elkaar kunnen vertrouwen en de timing moet goed op elkaar zijn afgestemd. Dat gaat niet vanzelf, daar moet je voor trainen. Groepsspringen wordt binnen W.I.K. op recreatief niveau gegeven.

### Aerobics

Wat bij de Aerobics-les vooral opvalt, buiten het feit dat het een onderdeel is van 'Bewegen op muziek', dat het een heel gezellige en enthousiaste groep dames is. Wie herinnert zich bijvoorbeeld niet de grandioze act tijdens ons laatste jubileumvoorstelling. 'Steps' worden geïntegreerd in de Aerobics-les.

**Gymnastiek/turnen meisjes; Soepel, mooi en beheerst salto's en radslagen maken!**

Het is leuk om te springen, te zwaaien, radslagen en salto's te maken of om gewoon lekker te gymmen? Als je turnster bent doe je alle oefeningen soepel en vlot, maar vooral met heel veel plezier! Door te trainen word je steeds leniger, soepeler en beter. Ieder meisje kan turnen. Je hoeft niet gelijk een ster te zijn, als je het maar naar je zin hebt!

Als je gaat turnen kun je kiezen tussen recreatiegym of wedstrijdturnen (selectie). Wanneer je voor deze selectie wordt uitgenodigd, kun je meedoen aan wedstrijden, zoals de onderlinge wedstrijden of wedstrijden op regionaal niveau.

W.I.K.-gym kent een drietal meisjesgroepen: Groep 3, 4 (leeftijd 7 en 8 jaar), Groep 5,6 (leeftijd 9 en 10 jaar) en een Groep 7+ (leeftijd vanaf 11 jaar).

**BodyFit en Sportfit; Een leven lang bewegen, dus ook na je 45e!**

Als je ouder wordt, blijft er de behoefte om te bewegen. Wie wil zich nou niet fit en vitaal voelen? Uiteraard veranderen wel de behoeften en wensen, en daarom bieden wij deze bodyfit en sportfit lessen aan. Wij geloven in een leven lang bewegen, zodat we ons fysiek en mentaal vitaal blijven voelen. Hierin houden we graag rekening met de verschillende wensen van onze leden, zowel op sportief vlak als op sociaal vlak. Een les kan gericht zijn op conditie



en kracht of is juist ingericht om 'gezellig te bewegen' of om lichamelijke ongemakken te verhelpen.

Kortom, voor ieder wat wils en dus een goede reden om het sportaanbod Bodyfit (dames)/Sportfit (heren) bij W.I.K. te bekijken!

### **Samen leren en plezier maken tijdens ouder & kindgym.**

Deze les is speciaal bedoeld voor de peuters van 2 tot 4 jaar, die samen met papa en mama of opa en oma, lekker wil gymmen in een 'echte' gymzaal. "Mijn kind loopt op deze leeftijd nog maar net", zul je zeggen. Dat is waar. Maar juist het opdoen van veel bewegingservaring is op deze leeftijd ontzettend belangrijk.

Leren van elkaar; Voor ouders is de gymzaal een ideale plek om andere opvoeders met hun kinderen te ontmoeten. Er worden contacten gelegd en opvoedingstips uitgewisseld. De kinderen krijgen spelenderwijs wisselende bewegingssituaties aangeboden, waardoor ze geprikkeld worden om te bewegen: klimmen, klauteren, balanceren, hangen, springen en rollen.

Gymles en opvoeding; De gymles kan worden gezien als een schakel in de opvoeding die niet mag ontbreken. Je kind leert tijdens de les onder meer hoe kleine opdrachten uitgevoerd moeten worden. Daarnaast komen het inschatten van afstand, diepte, hoogte en verte aan de orde. In de ontmoeting met andere kinderen, leert de peuter hoe rekening met elkaar moet worden gehouden en dat je op je beurt moet wachten. Daar komen dan ook nog andere dingen bij, zoals het zingen in een kring. Samen bewegen verstevigt het contact tussen (groot) ouder en (klein)kind en geeft het kind meer zelfvertrouwen..

### **Kleutergym (4 t/m 6 jaar)**

Het ontwikkelen van de motoriek bij jonge kinderen is enorm belangrijk. Niet alleen vanwege het fysieke, maar ook het sociale aspect. Kleuters (4 t/m 6 jaar) hebben plezier in bewegen. Elke stoeprand, bank of iets dergelijks nodigt hen uit om te bewegen, te spelen en te ontdekken. De kleuter maakt een enorme ontwikkeling door, waarbij deze drang tot bewegen erg belangrijk is. Helaas hebben kinderen vaak te weinig ruimte om optimaal te kunnen bewegen of worden ze geremd door angstige ouders.

Bij kleutergymnastiek proberen wij aan de bewegingsbehoeften van elke kleuter te voldoen. Ja, van elk kind. Elk kind is anders; het ene kind is bang om over kop te gaan, het andere kind heeft hoogtevrees en weer een ander kent geen vrees. Bij kleutergymnastiek worden situaties geboden die passen bij de kinderen en die elk kind op zijn eigen niveau kan beleven, en waarop elk kind zich op zijn eigen tempo en mogelijkheden ontwikkelt. Daarbij proberen wij als leiding het kind te stimuleren steeds een stapje verder te gaan. Er wordt steeds uitgegaan van de belevingswereld van het kind, door bijvoorbeeld iets aan te bieden m.b.v. een prentenboek of een beer. Het kan een actief spel zijn of bewegen op muziek.

De kinderen ervaren het spelen met ballen, hoepels, ringen, blokken, pittenzakjes enzovoort. Ook krijgen zij gerichte opdrachten. Ook staan er een aantal toestelsituaties waarmee de

kinderen de volgende bewegingsvormen leren: duikelen, steunspringen, balanceren, ver-/hoogspringen, diepspringen, klauteren, rollen, zwaaien, slingeren, schommelen, klimmen.

Elke gymles ziet er weer anders uit. En de meeste kinderen hebben er veel plezier in. Of het nu een soepel of een minder soepel kind is, wij houden er rekening mee. Want kleutergym is er voor ALLE kleuters.

**Jongens-gym en jongens en meisjes Freerun.**

Freerunning is een spectaculaire sport waarbij je zo snel mogelijk verplaatst over en met obstakels. Denk bijvoorbeeld aan muren, daken en railings, op grote hoogte of bijzondere lokaties. Door deze sport krijg je als freerunner het ultieme gevoel van vrijheid, lichaamscontrole en kracht. De obstakels die je tekenkomt worden uitdagingen en zo leer je steeds beter te freerunnen. Het is de bedoeling dat je met vloeiende bewegingen beheersing krijgt over het bewegen in je omgeving, dit kan door trucs en adembenemende salto's. En dat maakt freerunnen zo gaaf!

Gymnastiekvereniging W.I.K. combineert jongens-gym met Free run voor jongens en meisjes.

### **Grootte van het lesaanbod**

Een terugkerend dilemma binnen de vereniging is de wens/noodzaak van breedtesport en lesaanbod voor alle leeftijden en disciplines enerzijds, versus de kritische massa qua aantal leden van een lesgroep anderzijds.

# Technische beleid selectie turnen/wedstrijdsport

## Doelstellingen WIK-selectie

WIK streeft ernaar in te spelen op de wensen en motieven van alle selectieleden. Daartoe zijn onderstaande doelen opgesteld en beschreven voor de korte, middellange en lange termijn.

De prioriteit zal in de eerste periode voornamelijk liggen bij de kwantitatieve groep, waarna de kwalitatieve groei zal volgen.

## Doelstellingenoverzicht

|                        | <b>Korte termijn (&lt;1,5 jaar)<br/>Tot eind 2018</b>  | <b>Middellange termijn (&lt;3<br/>jaar) Tot eind 2020</b>   | <b>Lange termijn (5<br/>jaar)<br/>Tot eind 2022</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Borging bij WIK</b> | In het verenigingsbeleidsplan een hoofdstuk op nemen gericht op het selectie turnen.   |   |   |
| <b>Trainers(team)</b>  | Er zijn functieomschrijvingen voor het trainersteam omschreven.<br><br>Het trainersteam heeft eens in het kwartaal een vast evaluatie/vergader moment.       | Elke selectie afdeling heeft een vaste trainer/contactpersoon.<br><br>Elke selectie afdeling heeft minimaal één assistent.  | Elke selectie afdeling heeft minimaal één gecertificeerde trainer + minimaal één assistent.   |
| <b>Aantallen</b>       | Er is een draaiende A & B-selectie en een Jong-selectie.<br><br>De totale selectie bestaat uit minimaal 30 turnsters.  | De A-selectie heeft minimaal 10 turnsters.<br><br>De B-selectie heeft minimaal 18 turnsters.<br><br>De Jong-selectie heeft minimaal 12 turnsters per jaar.<br><br>De totale selectie bestaat uit minimaal 40 turnsters. | De A-selectie heeft minimaal 12 turnsters.<br><br>De B-selectie heeft minimaal 20 turnsters.<br><br>De Jong-selectie heeft minimaal 18 turnsters per jaar.<br><br>De totale selectie bestaat uit minimaal 50 turnsters. |
| <b>Registratie</b>     | Er wordt voor de A-selectie een aparte aanwezigheidslijst gehanteerd.<br><br>Er wordt geformuleerd wat wij verstaan onder voldoende, goed of slecht trainen. | Er wordt voor de A-selectie een aanwezigheidslijst gehanteerd. Daarnaast wordt er per training beschreven hoe er getraind is (voldoende, goed of slecht).   | Er is concept volgsysteem ontwikkelt. Ter monitoring van de turnsters van de A-selectie.  |
| <b>Jaarplanning</b>    | Er is een algemeen trainingsjaarplan dat alle  | Elke selectie afdeling heeft een specifieke   | Er is een trainingsmeer-  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | selectieafdelingen gebruiken  | trainingsjaarplanning.   | jarenplanning ontwikkeld. Zodat de niveaus van de afdelingen beter op elkaar aansluiten.   |
| <b>Faciliteiten</b>                          | <p>A-selectie traint vijf uur per week.</p> <p>B-selectie traint minimaal twee uur per week.</p> <p>De Jong-selectie traint minimaal twee uur per week.</p> <p>Er wordt minimaal twee keer per jaar in een permanente turnhal getraind.</p> | <p>A-selectie traint minimaal zeven uur per week.</p> <p>B-selectie traint minimaal drie uur per week.</p> <p>De Jong-selectie traint minimaal twee uur per week.</p> <p>Er wordt minimaal zes keer per jaar in een permanente turnhal getraind.</p> | <p>A-selectie traint minimaal negen uur per week.</p> <p>B-selectie traint minimaal vier uur per week.</p> <p>De Jong-selectie traint minimaal drie uur per week.</p> <p>Er wordt minimaal één keer per week in een permanente turnhal getraind.</p> |
| <b>Wedstrijden</b>                           | WIK verwacht dat trainers ook aanwezig zijn/ ingezet worden bij enkele wedstrijden per seizoen.   |  |  |
| <b>Samenwerken</b>                           | WIK gaat in overleg met verenigingen uit de omgeving om samen extra te trainen.   | WIK gaat in overleg verenigingen uit de omgeving om de doorstroom en terugstroom van de vereniging te bevorderen   | WIK gaat in overleg met verenigingen in zowel de omgeving als buiten de omgeving om extra te trainen.  |
| <b>Regels</b>                                | Er zijn regels opgesteld door de selectie die alle turnsters, begeleiders en trainers hanteren en consequent nastreven.   |  |  |
| <b>Communicatie naar turnsters en ouders</b> | Voor elke afdeling is er aan het begin van het seizoen een informatiebijeenkomst.   | Elke selectieafdeling heeft minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek met de turnsters.  |  |
| <b>Commissies/ begeleiding/ betrokkenen</b>  | Samenwerking zoeken met dansgroepen van WIK   | Aantrekken van externe trainers/trainsters: invalkader, dansdocent etc.  |  |
| <b>Wervingsactiviteiten voor selectie</b>    | Aanbieden van minimaal 3 wervingsactiviteiten voor selectie per seizoen gericht op het werven van meisjes in de omgeving.   |  | Aanbieden van minimaal 4 wervingsactiviteiten voor selectie per seizoen gericht op het werven van meisjes in de omgeving.  |
| <b>Sponsoring</b>                            | Per seizoen minimaal €100   | Per seizoen minimaal   | Per seizoen  |

|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               | ophalen met hele selectie door sponsorwervingsacties.              | €150 ophalen met hele selectie door sponsorwervingsacties.         | minimaal €250 ophalen met hele selectie door sponsorwervingsacties. |
| <b>Evalueren en monitoren</b> | Eind 2018 wordt het beleidsplan geëvalueerd en waar nodig herzien. | Eind 2020 wordt het beleidsplan geëvalueerd en waar nodig herzien. | Eind 2022 wordt het beleidsplan geëvalueerd en waar nodig herzien.  |

## Het opleiden van turnsters

Beschrijving van de aandachtsgebieden per leeftijdsfase die bij WIK gehanteerd worden.

### Peuters/kleuters (3-6 jaar); actieve start fase

- Ontwikkelen van cognitie, coördinatie, sociale vaardigheden, grove motoriek
- Stimuleren van zelfvertrouwen, onafhankelijkheid (zelf doen), en positief zelfbeeld
- Stimuleren dat het leuk is om te bewegen
- Stimuleren creatief te zijn
- Zuiver aanleren grondvormen van bewegen
- Ontwikkeling van motorische basiseigenschappen (CLUSK)

### Pre-instap t/m pupil; ontwikkelfase

De meeste selectiemeisjes komen in deze fase binnen. Deze fase loopt van vijf tot en met ongeveer acht- á negenjarige leeftijd. Belangrijk in deze fase zijn:

- Leren en werken aan het WIK-opleidingsplan;
- Ontwikkelen van intrinsieke motivatie (motivatie van uit het kind zelf);
- Ontwikkelen van de basisvaardigheden van het turnen;
- Opbouwend trainen naar structureel maximaal 4 uur per week.

Aan het einde van deze fase moet zijn bereikt dat de turnster heel veel plezier heeft in het turnen, een goede technische en coördinatieve basis heeft en nog heel veel energie over heeft om meer uit zichzelf te willen gaan halen in de volgende fase.

### Pupil t/m jeugd; schakelfase

Deze fase is van 8 tot en met ongeveer tien jaar. Belangrijk in deze fase zijn:

- Overgang van de FUNdament naar technische scholing op een plezierige manier;
- De basishoudingen moet de turnsters beheersen;
- De trainingen worden vooral gericht op complexere technisch scholing;
- De turnsters zelf veel na laten denken over de bewegingen;
- Het trainen van zelfstandig werken

Aan het eind van de fase moet bereikt zijn dat de turnsters in staat zijn om zelf na te denken over de technische fouten van zichzelf en anderen. Daarnaast moeten de turnsters met een leermiddel/leskaart in staat zijn om zelfstandig te kunnen werken.

### Jeugd t/m junior; opleidingsfase

Deze fase is van tien tot en met zestien jaar. Belangrijke zaken in deze fase zijn:

- Gericht structureel werken aan nieuwe elementen in afwisseling met het kunnen draaien van een stabiele oefening;
- Ieder seizoen moet het streven zijn om per turnster minimaal één nieuw element te leren dat het volgende seizoen in de oefening geturnd kan worden
- Lichamelijk en geestelijk leren omgaan met zware 'piek' momenten;
- Om leren gaan met tegenslagen en maximaal bezoek aan alle aangeboden trainingen en wedstrijden;
- Opbouw trainingen van 4 uur naar maximaal 9-12 uur (inclusief externe trainingen)

Aan het einde van deze fase moet bereikt zijn dat de turnster alle bagage heeft meegekregen om op het hoogste haalbare niveau van de turnster zowel lichamelijk als geestelijk in balans goed te kunnen presteren.

### Junior t/m senior; oogstfase

Deze fase is van zestien jaar tot het einde van de turncarrière.

Belangrijke zaken in deze fase zijn:

- Deelname aan grotere wedstrijden en toernooien;
- Interesses in de rest van het maatschappelijk leven verder uitbouwen

Aan het einde van deze fase moet zijn bereikt dat de turnster kan terugkijken op een mooie turntijd en als mens geestelijk en lichamelijk in balans zijn volgens de maatschappelijk geldende waarden en normen.

Het onderstaande model brengt in kaart hoeveel uur een turnster gebaseerd op leeftijd bij WIK traint en geeft de meerjarenplanning in een overzicht aan.

## Organisatiestructuur selectie

Vanaf seizoen 2016-2017 zal WIK een nieuwe organisatiestructuur hanteren. Met deze nieuwe structuur hopen we beter in te kunnen spelen op de wensen en motieven van onze turnsters en het nastreven van onze doelstellingen. Met deze nieuwe organisatiestructuur creëren we een betere wisselwerking tussen de recreatie en de selectie. Tot slot bieden we hiermee een opvangnet voor selectieleden die geen recreatie willen turnen.

### A-selectie (wedstrijdselectie)

Beschrijving: de A-selectie is een fanatieke groep met turnsters die het beste uit zichzelf willen halen.

| Leeftijd | Fysieke kenmerken   | Trainingsuren p. week               | Trainingsuren p. jaar (40 WK) | Totaal trainingsuren | Fase                           |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 5.       | - Motorisch gevoelig  | 2-4                                 | 80-160                        | 80-160               | FUNdament                      |
| 6.       | - Trainingen vooral gericht op technisch scholing en ontwikkeling | 2-4                                 | 80-160                        | 160-320              |                                |
| 7.       |   | 4                                   | 160                           | 480                  |                                |
| 8.       |   | 6                                   | 240                           | 720                  |                                |
| 9.       | - Basis houdingen algemene fysieke scholing.                      | 6                                   | 240                           | 960                  |                                |
| 10.      | - Plezier in deelnemen  | 6                                   | 240                           | 1200                 | Technische scholing            |
| 11.      | - Kracht oefeningen met eigen lichaamsgewicht                     | 6                                   | 240                           | 1440                 |                                |
| 12.      | Uitbouw complexe technieken.                                      | 6                                   | 240                           | 1680                 |                                |
| 13.      | Introductie mentale vaardigheid                                   | 6                                   | 240                           | 1920                 |                                |
| 14.      | Groeispurt en gewichtstoename                                     | 6                                   | 240                           | 2160                 |                                |
| 15.      |   | 6                                   | 240                           | 2400                 |                                |
| 16.      | Fysieke belasting omhoog.   | 9-12                                | 360-480                       | 2760-2880            | Leren trainen                  |
| 17.      |   | 9-12                                | 360-480                       | 2760-2880            |                                |
| 18.      | Ontwikkeling kracht   | 9-12                                | 360-480                       | 2760-2880            | Fysieke & mentale ontwikkeling |
| 19.      |   | 9-12                                | 360-480                       | 2760-2880            |                                |
| 20.      | Gevorderde mentale training                                       | 9-12                                | 360-480                       | 2760-2880            |                                |
| 21.      |   | Wedstrijd Fasering en periodisering |                               |                      | Presteren                      |
| 22.      | Fysiek 100%   |                                     |                               |                      |                                |
| 23.      |   |                                     |                               |                      |                                |
| 24.      | Fysieke stabiliteit   |                                     |                               |                      |                                |
| 25.      |   |                                     |                               |                      |                                |

- ✓ Minder turnsters per trainer. Maximaal 10 turnsters per trainer
- ✓ Potentie voor derde of vierde divisie. Vanaf seizoen 2020 ook tweede divisie
- ✓ Verplichtingen wedstrijden (zie wedstrijdschema)
- ✓ Altijd op tijd aanwezig (na driemaal per kwartaal te laat zonder afmelding volgt een gesprek)
- ✓ Aanwezigheidsplicht (na driemaal per kwartaal niet aanwezig zonder afmelding volgt een gesprek)
- ✓ Minimaal 3 vrijwilligerstaken door ouders in laten vullen, er wordt veel waarde gehecht aan ouderbetrokkenheid
- ✓ Voldoende motivatie, soms zelfstandig kunnen trainen, huiswerkopdrachten kunnen uitvoeren.
- ✓ Meer tijdsinvestering dan B-selectie

Kernwoorden turnster, fanatiek, doorzettingsvermogen, vooral intrinsiek gemotiveerd, het beste uit jezelf halen en willen groeien. Voldoende fysieke basisvoorwaarden; lenigheid, sterk, ook thuis willen oefenen.

### **B-selectie (recreatieselectie)**

**Beschrijving:** de B-selectie bestaat uit turnsters die graag vaker willen trainen dan recreatie. Voor turnsters uit de B-selectie is het behalve de clubkampioenschappen niet verplicht om aan wedstrijden mee doen.

- ✓ Maximaal 14 turnsters per trainer
- ✓ Vijfde divisie en lager
- ✓ Minimaal één vrijwilligerstaak door ouders invullen
- ✓ Geen aanwezigheidsplicht, afmelden wel verplicht
- ✓ Meer gericht op de wensen van de turnsters
- ✓ Minder tijdsinvestering dan A-selectie
- ✓ Enkel clubkampioenschappen verplicht, RTT optioneel bij voldoende deelnemers, overige wedstrijden optioneel.

Kernwoorden: gezelligheid, zowel intrinsiek als extrinsiek gemotiveerd, willen leren maar niet altijd 100% willen gaan.

### **Jong-selectie:**

**Beschrijving:** de Jong-selectie is een groep met jonge, onervaren turnsters. Gedurende het seizoen zijn er verschillende momenten waarin nieuwe turnsters deel kunnen nemen aan de kweekvijver. Het lesaanbod binnen de Jong-selectie is voornamelijk gericht op de grondvormen van bewegen en turnen. De Jong-selectie stoomt de turnsters klaar om na één of twee seizoenen door te stromen naar de A, B-selectie of recreatiegroepen (afhankelijk van het niveau en de ambities van de turnster).

- ✓ (Mogelijk) talentvolle kinderen van vijf, zes of zeven jaar
- ✓ Maximaal 12 kinderen per train(st)er of maximaal 16 kinderen met een assistent.
- ✓ Na één a twee jaar geturnd te hebben door naar A of B-selectie



- ✓ Vier keer per jaar vast instroommoment en mogelijkheid tot doorstroom op verzoek van recreatie of selectietrainer/trainster (doelstelling 2022).
- ✓ Clubkampioenschappen verplicht. Turnsters in de kweekvijver kunnen niet deelnemen aan andere wedstrijden.

Kernwoorden: Plezier, meer willen kunnen, talent, thuis oefenen, doorzettingsvermogen

## Taak en functieomschrijvingen

### 1.Functie: Voorzitter, lid van het Dagelijks Bestuur

**Doel:** Het leiden en besturen van de vereniging en het bestuur

**Plaats in de vereniging:** De voorzitter valt onder algemeen en dagelijks bestuur.

**Taakhoud:** De voorzitter is verantwoordelijk voor:

*Algemene leiding vereniging:*

*Vertegenwoordiging* vereniging naar buiten toe (woordvoerder)

Uitkomen voor de vereniging naar gemeente, provincie, KNGU, pers, sponsors, etc.

Vereniging leiden d.w.z. Algemeen en Dagelijks bestuur leiden

Visiebepaling met bestuur, leiding en leden

*Zorgdragen voor goede taakverdeling:*

*Stimuleren* en toezicht houden op uitvoering taken

Vergaderingen leiden

Verslag(en) goedkeuren

Advisering bij en stimulering van activiteiten

*Kader/technische leiding aanstellen en motiveren*

Voorzitten overleg DB-Leiding Overeenkomsten afsluiten (sponsors, betaalde krachten, vrijwilligers, bv rooster, beschikbaarheid en kosten sporthal de Reiger)

Aanspreekpunt zijn (bv voor Molenwaard Actief, gemeente)

Contacten leggen/onderhouden

*Vrijwilligersbeleid:* Onder de voorzitter valt ook het vrijwilligersbeleid (en evt. de vrijwilligerscoördinator)

De voorzitter agendeert en leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur, de algemene ledenvergadering, de leiding en evt. commissies. Hij heeft een doorslaggevende stem in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van genomen besluiten en bemiddelt om verschillende partijen op één lijn te krijgen.

### 2.Functie: Secretaris, lid van het Dagelijks Bestuur

**Doel:** Het bieden van administratieve ondersteuning aan de vereniging

**Plaats in de vereniging:** Het secretariaat valt onder het algemeen en dagelijks bestuur.

**Taakhoud:**

*Organisatie vergaderingen*

Alle vergaderingen plannen en regelen (bestuur, met leiding, ALV, met Optisport)

Notuleren vergaderingen, actielijsten maken

Uitnodigingen verzorgen (bv in het kader Gymfeest, Jubileum, etc.)

*Algehele correspondentie/Post/archief*

Post verwerking/archief beheren, registratie binnenkomende en uitgaande post, verspreiding post, versturen uitgaande post  
Beheren officiële stukken (onder andere KvK inschrijving en actualisering)

*Informatie uitwisseling*

Informatie van KNGU doorspelen, planningen en activiteitenlijst maken  
Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar.

**3.Functie: Penningmeester, lid van Dagelijks Bestuur**

**Doel:** Het beheren van de financiën van gymnastiekvereniging W.I.K.

**Plaats in de organisatie:** Algemeen en dagelijks bestuur. Onder de penningmeester valt de ledenadministratie en kascommissie.

**Taakhoud:**

*Financieel beleid en opstellen begroting*

Advisering en mede-bepaling financieel beleid, contributiebeleid, onkostenvergoedingen, investeringsbeleid

Meerjarenbegroting opstellen

Jaarbegroting opstellen en controleren

Financiële overzichten opstellen (per activiteit, per commissie, totaal)

Financieel jaarverslag maken (in/na overleg met de kascommissie)

*Financiële administratie*

Budget voor commissies en evenementen vaststellen.

Activiteitenbegrotingen commissies zoals wedstrijdsecretariaat, activiteitencommissie, etc. controleren

Uitgiften doen/ inkomsten genereren

Declaraties checken en uitbetalen

Rekeningen betalen, Uitbetalingen registreren en Overschrijving regelen

Inkomsten binnenhalen/controleren/registreren

*Website*

Normaliter een taak vallend onder de portefeuillehouder P.R./Promotie/ Publiciteit, maar gezien specifieke kennis en contacten, een gemandateerde verantwoordelijkheid van de penningmeester

*Sponsoring:*

Aangezien WIK-gym nog bezig is met de opzet van een specifieke sponsorcommissie, is deze taak toebedeeld aan de penningmeester.

#### **4.Functie: Algemeen bestuurslid met taak Ledenadministratie**

**Doel:** Het bieden van bestuurlijke ondersteuning aan de vereniging en beheer van ledenbestand.

**Plaats in de organisatie:** (Algemeen) Bestuursleden vallen onder het algemeen bestuur. De ledenadministratie is losgekoppeld van de penningmeesterfunctie. De ledenadministrateur valt primair onder de verantwoording van de penningmeester.

#### **Taakhoud:**

##### *Bestuurlijk*

Het actief deelnemen aan bestuursvergaderingen

##### *Ledenadministratie*

Verwerken aan/afmelding en mutaties leden

Het factureren van contributie aan leden en machtigingen maken

Terugkoppeling betaling gebeurt via penningmeester naar ledenadministratie

Up-to-date ledenlijst en distribueren en verwerken presentielijsten; de leiding motiveren om ledenwijzigingen en presentie z.s.m. door te geven aan de ledenadministratie.

#### **5.Functie: Algemeen bestuurslid met taak P.R, Promotie, Publiciteit**

**Doel:** Het bieden van bestuurlijke ondersteuning aan de vereniging en het uitdragen van de vereniging op verschillende manieren, voornamelijk in de krant

**Plaats in de organisatie:** (Algemeen) Bestuursleden vallen onder het algemeen bestuur.

#### **Taakhoud:**

##### *Bestuurlijk*

Het actief deelnemen aan bestuursvergaderingen

##### *P.R. Promotie en Publiciteit*

Promoten van lessen en evenementen

Onderhouden van contacten met pers/ lokale kranten/landelijke dagbladen, met het oog op profilering en promotie van de vereniging

Contact onderhouden met en in samenwerking met de penningmeester werven van sponsoren

## **6. Functie: Algemeen bestuurslid met taak Nieuwsbrief**

**Doel:** Het bieden van bestuurlijke ondersteuning aan de vereniging.

**Plaats in de organisatie:** (Algemeen) Bestuursleden vallen onder het algemeen bestuur.

### **Taakinhoud**

#### *Bestuurlijk*

Het actief deelnemen aan bestuursvergaderingen

#### *Nieuwsbrief/clubblad*

Het verzorgen van de inhoud en de lay-out van de nieuwsbrief

Het verzamelen van de bijdragen van diverse lesgroepen, commissies. Het stimuleren en motiveren van bestuursleden en leiding (desgewenst leden) voor het aanleveren van bijdrages (artikelen, vaste columns/voorwoord, etc.). De nieuwsbrief bevat informatie over bijzondere activiteiten, ledenvergaderingen, roosterwijzigingen, wedstrijduitslagen en nog meer.

Sponsoring clubblad/nieuwsbrief/vereniging door het aantrekken van advertenties/sponsors.

Het vaststellen van data van de nieuwsbrief en het redigeren van stukken

#### *Vertrouwenskwesities.*

Als gevolg van het ontbreken van een vertrouwenscommissie is deze rol voorbehouden aan het algemeen bestuurslid

## **7.Functie: Algemeen bestuurslid met taak wedstrijdtenues(sponsoring) en trainingspakjes**

**Doel:** Het bieden van bestuurlijke ondersteuning aan de vereniging.

**Plaats in de organisatie:** (Algemeen) Bestuursleden vallen onder het algemeen bestuur.

### **Taakinhoud:**

#### *Bestuurlijk*

Het actief deelnemen aan bestuursvergaderingen

#### *Wedstrijdtenues(sponsoring)*

Deze taak was tot de vorming van een wedstrijdsecretariaat een bestuurlijke verantwoordelijkheid. Sindsdien overgedragen aan wedstrijdsecretariaat.

## **De commissies**

Er wordt een onderscheid gemaakt worden tussen sport ondersteunende commissies en algemeen ondersteunende commissies.

- Sport ondersteunende commissies zijn het wedstrijdsecretariaat/jurering en de technische commissie/leiding (trainers/coaches/leiders en assistenten).
- Een algemeen ondersteunende commissie is bijvoorbeeld de activiteiten (evenementen)-commissie.

## **8. Wedstrijdcommissie; wedstrijdsecretariaat en jurering**

**Doel:** Wedstrijdzaken binnen de vereniging coördineren en organiseren

**Plaats in de vereniging:** Het wedstrijdsecretariaat voert haar taak uit en rapporteert aan het bestuur, maar werkt zeer intensief samen met de (technische) leiding.

### **Taakhoud:**

Plant en coördineert alle wedstrijdactiviteiten voor de selectie

Ondersteunt de organisatie van verenigingsevenementen en – activiteiten, zoals onderlinge- en regionale wedstrijden (en evt. landelijke wedstrijden) alsmede clubkampioenschappen en andere wedstrijd-gerelateerde activiteiten

Stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van sporttechnische aangelegenheden in de vereniging, het rayon, de regio en de bond en geeft zo nodig door aan bestuur dan wel technische leiding

Vertegenwoordigt de vereniging eventueel met een andere bestuurslid of technische leiding op vergadering(en) van regio en rayon

Organisatie rondom wedstrijden, zoals vervoer regelen, wedstrijdpassen, wedstrijdtenues wedstrijdgeldden innen, eventuele routebeschrijvingen, zorg dragen voor medailles, bloemen presentjes juryleden, maken van diploma's, samenstellen telcommissie

Het maken van een juryindeling voor elk seizoen

Werven van nieuwe juryleden en desgewenst organiseren/faciliteren jurycursus

Het faciliteren van juryvergaderingen tijdens wedstrijden

Zorgdragen dat de sporthal/turnhal wedstrijd klaar is

## **9. Technische commissie (trainers, coaches etc.)**

De TC/leiding adviseert het Algemeen Bestuur over het beleid op gym/turn-technisch gebied.

Binnen de leiding is er een trainerscoördinator/technisch voorzitter die als aanspreekpunt voor de rest van de leiding/trainers en assistenten geldt. Binnen Wik-gym is dit momenteel de hoofdtrainer van de selectie.

**Doel:** Het verzorgen van educatieve, speelse, veilige en pedagogisch verantwoorde lessen. Meer specifiek voor de trainerscoördinator geldt het adviseren, begeleiden en steunen van (collega-)technisch kaderleden/leiders/leidsters en assistenten

**Plaats in de vereniging:** De technische commissie/de leiding valt onder het algemeen bestuur

**Opleidingsniveau:** Minimaal gymnastiek assistent leider 2

**Taakhoud:**

De leiding is verantwoordelijk voor:

*Inhoudelijk*

- Het verzorgen van minimaal 1 uur les per week voor een recreatieve- en minimaal 3 uur les voor een selectiegroep, met uitzondering van de vakanties.
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte of andere afwezigheid, afbellen van alle leden bij geen vervanging (\*alleen in overleg met technisch coördinator of bestuur)
- Het verzorgen van uitdagende activiteiten in de les, waarbij veel leden/kinderen tegelijk actief zijn, gedifferentieerd op niveau
- Het garanderen en waarborgen van de veiligheid voor elk individu
- Het aangeven van bovengrens maximale deelname aan de les in samenspraak met bestuur, collega-leiding en assistenten
- Het begeleiden en assisteren van nieuwe leden. Daartoe wordt ook het (h)erkennen van talent gerekend en deze 'begeleiden' naar een volgende groep of andere discipline in overleg met de desbetreffende leider/leidster.
- Terugkoppeling naar bestuur en terug; Veelal geschiedt dit in de vorm van DB-leidingoverleg en/of via de trainerscoördinator.
- Beheer van materialen

*Leiding*

- Het bijwonen van vergaderingen leiding/teamoverleg, overleg met het Dagelijks Bestuur, ALV en het voorbereiden van agendapunten en terugkoppelingen  
Het zichzelf beschikbaar stellen/actief deelnemen en organiseren van verenigingsevenementen/activiteiten (zoals Ben Bizzie/Molenwaard Actief, de Springdagen, WIK's gymfestijn, etc.)
- De (gewijzigde) periodeplanning van zijn/haar lessen doorgeven aan trainerscoördinator en bestuur
- Diverse administratieve taken zoals presentielijsten, evt. flyers uitdelen/verspreiden, declareren uren, inschrijvingen van evenementen en een open heldere communicatie naar de leden/ouders/voogd/verzorgers.
- Het actualiseren van zijn/haar eigen deskundigheid/professionaliteit en kennis met betrekking tot oefenstof en methodieken.
- Het aansturen, op de hoogte brengen van veranderingen en begeleiden van assistent trainer en vertellen waarom bepaalde keuzes worden gemaakt
- Het beoordelen van de geschiktheid/deskundigheid van zijn/haar assistent(en) en het, bij het niet voldoende uitvoeren van zijn/haar taken een gesprek aanvragen met de technisch coördinator/bestuur

Initiatieven voor( bij) scholing en opleidingstrajecten voor zichzelf en assistenten

*Technische zaken selectie*

Selectiebeleid voorbereiden en uitvoeren

Teams samenstellen, wedstrijdindeling voorbereiden (eventuele wensen kenbaar maken), voortgang selectieteam in de gaten houden

Eventueel ingrijpen door extra trainingen, intensievere begeleiding

Peilen van wensen en plannen van spelers/speelsters

**10. Activiteiten (evenementen)-commissie.**

**Doel:** Het initiëren, organiseren en coördineren van vereniging activiteiten en evenementen.

**Plaats in de organisatie:** De activiteiten(evenementen)commissie valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, maar stemt in eerste instantie primair af met de (voorzitter/coördinator) technische leiding

**Taakhoud:**

Het initiëren, coördineren en verdelen van taken bij evenementen/activiteiten en het overzicht hierop.

**11. Kascommissie**

De kas(controle) commissie controleert ieder jaar de financiële boeken van de penningmeester.

En daarmee de volledigheid van opbrengsten en het werk van de ledenadministratie.

De kascommissie wordt voor twee jaar benoemd tijdens de ALV.



## **Pestprotocol**

Als sportvereniging voor jeugd heeft Gymnastiekvereniging WIK ook te maken met alle facetten van de opvoeding en het opgroeien van jeugd in het algemeen. Ook pesten kan gebeuren binnen de vereniging. Het gebeurt niet vaak maar vanwege de grote impact van pesten voor betrokkenen willen we als Gymnastiekvereniging WIK een duidelijke lijn uitzetten om op gelijke manier om te gaan met pesterijen.

Dit protocol dient bekend te zijn bij alle leiding en bestuursleden.

### **Wat verstaan we onder Pesten?**

- Schelden of schreeuwen
- Bedreigen
- Aan elkaar zitten / vechten
- Ongewenste bijnamen gebruiken
- Buitensluiten / isoleren
- Aan elkaars spullen zitten
- Iemand uitlachen
- Reageren op iemands uiterlijk/discrimineren
- Klikken

### **Hoe gaan we om met pesten?**

Melding van pesterijen kunnen komen van leid(st)ers, trainers, ouders, of de jeugdleden zelf. De melding wordt gecommuniceerd aan betrokken leid(st)er en bestuur. Informatie wordt verzameld bij alle betrokkenen leid(st)ers/ ouders cq. verzorgers en andere betrokkenen. In overleg met het betreffende jeugdlid, ouders en leid(st)er worden de maatregelen vastgesteld die genomen gaan worden. Bij herhaling doorlopen we enkele stappen en maatregelen die in sterkte toenemen. De resultaten van de genomen maatregelen worden teruggekoppeld aan en geëvalueerd met jeugdlid, ouders, leid(st)er en bestuur. Tussen de volgende opeenvolgende stappen wordt minimaal een termijn van 1 week aangehouden:

1 - Het aanspreken van de betreffende lid/leden op hun gedrag. Leid(st)ers en hulpen worden gevraagd extra toezicht te houden en melding te maken van pesterijen.

2 - De betreffende jeugdleden worden persoonlijk aangesproken. Er wordt melding gemaakt bij hun ouders/verzorgers van hun aanwezigheid bij pesterijen. Ouders/verzorgers worden ingelicht over de omstandigheden en de aanwezigheid van dit pestprotocol. In de gesprekken met jeugdleden en ouders/verzorgers worden de vervolgstappen van dit protocol besproken en de gevolgen kenbaar gemaakt.

3 - De jeugdleden worden voor 1 week geschorst. Dit betekent dat tijdens alle trainingen en eventuele andere evenementen cq. wedstrijden hun aanwezigheid niet op prijs wordt gesteld. Daarnaast wordt hun te kennen gegeven dat het lidmaatschap van de vereniging in het geding is. In de betreffende week wordt hun de toegang tot de sporthal ontzegd. De

ouders worden op de hoogte gebracht van de situatie en medegedeeld dat het lidmaatschap van de vereniging op het spel staat.

4 - Het betreffende jeugdlid en ouders/verzorgers worden vervolgens per aangetekende brief op de hoogte gebracht van het feit, dat hij/zij geroyeerd is als lid van de Gymnastiekvereniging WIK . Deze brief is opgesteld door het bestuur en ondertekend door de voorzitter. Alle overige bepalingen worden genoemd in de brief. Als Gymnastiekvereniging WIK hebben we als doel om vreugde in de sport te beleven. Wij hopen daarom ten eerste dat iedereen zich zal inzetten dit protocol zo min mogelijk nodig te laten zijn. Pesten gaat hoe dan ook ten koste van het plezier en de vreugde binnen onze vereniging

## **Veilig Sportklimaat**

Iedereen die sport, kan te maken krijgen met vormen van (seksuele) intimidatie. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren.

### **Vertrouwenspersonen NOC\*NSF**

Via het vertrouwenspunt van NOC\*NSF kun je het telefoonnummer van een vertrouwenspersoon/adviseur bij jou in de buurt opvragen. Hier kun je je verhaal kwijt als slachtoffer/ beschuldigde en ontvang je advies en ondersteuning. Ook voor vragen & advies kun je terecht bij het vertrouwenspunt. Vertrouwenspunt Sport NOC\*NSF: 0900 – 202 55 90

### **Vertrouwenspersoon WIK Groot-Ammers**

Onze vereniging heeft ook een eigen vertrouwenspersoon aangesteld. Ook hier kun je je verhaal kwijt en evt. worden doorverwezen naar ondersteunende instanties.

Lia van Luik-Blokland

<mailto:lia@vanluik.com>

06 23528549